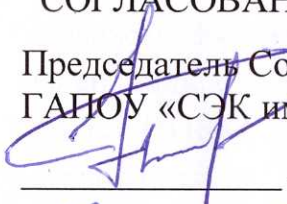


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

 А. Г. Тарасов

«26» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

 В. И. Бочков

«26» 08 2024 г.

**Положение
об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Строительно-энергетический колледж
(образовательно-производственный кампус)
им. П. Мачнева»**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение распространяется на сотрудников и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно- производственный кампус) им. П. Мачнева» (далее - Колледж).

1.2 Положение: определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; устанавливает требования к организации и порядку проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и видам практик; устанавливает порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся по текущей и промежуточной аттестации; порядок пересдачи экзаменов и дифференцированных зачётов с целью повышения оценки по результатам промежуточной аттестации; устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, а также контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю/ экзамена по модулю; перевод на следующий курс.

1.3 Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762; Федеральных государственных образовательных стандартов по ППССЗ/ППКРС; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259); Устава Колледжа.

1.4 Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач: оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО); аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ); широкое использование современных контрольно-оценочных технологий; организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии, отделения и Колледжа.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.6 Для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС по каждой образовательной программе включают в себя комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по всем элементам учебного плана (учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК), всем видам практик и профессиональным модулям (ПМ)). Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Колледжа.

Оценка качества освоения включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин/МДК/практик и оценка компетенций обучающихся.

1.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками.

1.8 Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональному модулю определяются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9 В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС.

ФОС по специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

ФОС создаются для аттестации обучающихся в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации для установления в ходе аттестационных испытаний факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям к образовательным результатам (знания, умения, опыт деятельности и освоенные компетенции), заявленным во ФГОС СПО и рабочих программах.

1.10 При проведении аттестации обучающихся могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся Колледжа

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики проведения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.2 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических, семинарских и лабораторно-практических занятиях; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; административные контрольные работы (административные срезы);

контрольные работы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью Колледжа.

2.3 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

2.4 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5 Результаты текущей успеваемости каждого обучающегося и группы в целом отображаются в журнале успеваемости. Срок хранения работ по текущему контролю (письменных заданий, расчетно-графических работ, контрольных работ, результатов тестирования и т.п.) до проведения промежуточной аттестации по данным УД/МДК.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться руководителями факультетов Колледжа, кафедральными комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

III. Промежуточная аттестация обучающихся Колледжа

3.1 Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, всех видов практик, профессионального модуля ППКРС или ППССЗ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в том числе квалификационный экзамен/ экзамен по модулю), допускаются также другие формы контроля промежуточной аттестации (контрольная работа, самостоятельная работа).

Возможно проведение комплексных зачетов, комплексных экзаменов.

3.6 Формы, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Порядок промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно при разработке Комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

3.7 К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

3.7.1 Обучающиеся, имеющие текущие неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью для повторной промежуточной аттестации.

3.7.2 Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и всех видов практик.

3.8 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: по УД и МДК – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, допускаются другие формы аттестации (контрольная работа и др.), по всем видам практик – зачет или дифференцированный зачет, по профессиональным модулям – квалификационный экзамен/ экзамен по модулю.

3.9 При планировании промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине учебного плана, включая дисциплины вариативной части, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.10 В соответствии с ФГОС СПО в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.11 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.11.1 Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.11.2 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.11.3 Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета разрабатываются преподавателями в Комплексе контрольно-оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

Материалы для проведения дифференцированного зачета обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме «зачет» или «дифференцированный зачет» может быть проведена: на основании результатов текущего контроля (точек рубежного контроля, семинаров, практических работ и т.д.) в том случае, если по всем этапам текущего контроля студент имеет положительные результаты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При этом рубежный контроль проводится по разделам и/или большим по объему темам. Формами рубежного контроля могут являться: контрольная работа, тестирование, устный или письменный ответ, защита реферата, защита творческих проектов, решение проблемных, профессиональных задач, проверка выполнения расчетно-графических работ, проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися (в письменной или устной форме) и др. В качестве точки рубежного контроля (ТРК) может выступать лабораторная работа и/или практическое задание, если они носят обобщающий характер и позволяет проверять совокупность знаний и умений по ряду тем; на основании разработанных дополнительных заданий в форме тестов, контрольных работ, творческих проектов, охватывающих весь материал изучаемого курса (УД или МДК).

3.11.4 Зачет или дифференцированный зачет, комплексный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, практики или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке. Оценка за курсовую работу (проект) фиксируется аналогично. При проведении зачета – словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), оценка заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и подтверждается личной подписью.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, практике, курсовой работе.

3.11.5 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, которые подлежат обязательному рецензированию. Количество контрольных работ в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух. Контрольные работы рецензируются и оцениваются преподавателями. Рецензирование может проходить в устной (собеседование) или в письменной форме. Выполненная контрольная работа является основанием допуска до промежуточной аттестации.

Срок хранения домашних контрольных работ после рецензирования – до прохождения промежуточной аттестации.

3.12 Экзамен может проводиться как по отдельной УД/МДК, так и комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК.

3.12.1 Экзамены в очной форме обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса или в специально отведенные дни, экзамены в заочной форме обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий.

3.12.2 Фонды оценочных средств составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) в составе Комплекта контрольно-оценочных средств, рассматривается на заседаниях кафедр. После согласования оценочных материалов конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (перечень вопросов к экзамену и вариантов типовых заданий/задач/ситуаций студентам) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Ответственность за это несут преподаватели. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются варианты контрольно-оценочных средств, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят практико-ориентированный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Возможно применять тестовые задания.

3.12.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; инструментарий оценки; экзаменационная ведомость.

3.12.4 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На проведение экзамена отводится от 2 до 6 часов на учебную группу, в зависимости от формы экзамена: на письменный экзамен по математике – до 6 час., на письменный экзамен по русскому языку – до 4 час, экзамен в форме тестирования – до 2 час., устный экзамен – до 6 час.

3.12.5 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе с использованием контрольно-оценочных средств отдельных дисциплин (МДК), а также разработанных комплексных контрольно-оценочных средств. Консультации на экзамен выдаются в количестве – до 5 час, комплексный экзамен – до 6 час.

3.12.6 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»).

При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода: 90-100% - 5 «отлично», 80-89% - 4 «хорошо», 70-79% - 3 «удовлетворительно», менее 70 % - 2 «неудовлетворительно». Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.12.7 Срок хранения письменных экзаменационных работ по дисциплинам 1 месяц после проведения экзамена.

3.13 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или практики. Возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

3.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года.

В целях ликвидации академической задолженности по завершении всех экзаменов и зачетов допускается пересдача экзамена или зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, похороны, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, и обучающимся по индивидуальному графику, распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки сдачи всех видов аттестации (в пределах следующего семестра).

Допуском к пересдаче любого вида промежуточной аттестации является направление с обязательной подписью руководителя факультета. После завершения аттестации направление сдается в учебную часть руководителю факультета.

3.15 Допускается повторная сдача не более трех зачетов и экзаменов с целью повышения оценки и углубления знаний в срок до момента выхода на преддипломную практику с повторной записью о пересдаче в зачетной книжке. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки не разрешается.

3.16 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.17 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.18 Обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично», выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты), контрольные работы по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, может быть получено разрешение сдать экзамены досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Разрешается досрочно сдать экзамен или зачет только при наличии допуска заместителя директора или руководителя факультета на основании личного заявления студента. Запись результатов аттестации по экзамену или зачету фиксируется в зачетной книжке фактической датой проведения аттестации. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем руководителю факультета.

3.19 Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены распорядительным актом Колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен или зачет.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетнего) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе обучающихся.

3.20 Проведение повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заместителем директора по учебной работе распорядительным актом создается комиссия.

Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся: получивших неудовлетворительные оценки; не имевших возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Обучающиеся выпускных групп проходят повторную промежуточную аттестацию до допуска к государственной итоговой аттестации.

3.21 Обучающимся заочной формы обучения по запросу обучающегося выдается справка-вызов, если он не имеет задолженности за предыдущий семестр и выполнил все контрольные, курсовые работы (курсовые проекты) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.22 При проведении комплексного зачета, комплексного экзамена, комплексного квалификационного экзамена наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, входящих в состав комплексного зачета или экзамена, указывается после слов «Комплексный зачет», «Комплексный экзамен» и выставляется комплексная оценка. В зачетной книжке допустимы сокращения наименований учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей с тем условием, что сокращение понятно и читаемо. Оценка за комплексный экзамен в зачетной книжке и в ведомости подтверждается подписями всех преподавателей, участвующих в экзамене.

3.23 Индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации обучающихся фиксируется в экзаменационных ведомостях в составе учебной группы на бумажном и электронном носителях, в сводной ведомости успеваемости группы, в зачетной книжке обучающегося. Экзаменационные ведомости хранятся в учебных отделениях Колледжа и передаются в архив после выпуска группы.

В случае если дисциплины реализуется на протяжении нескольких семестров, то подтверждением уровня ее освоения (при отсутствии форм аттестации в данном семестре) является оценки, которые выставляются в журнале, но не выставляются в зачетную книжку. Данные результаты носят только информативный характер и не влияют на сводные результаты успеваемости и качества знаний отдельного студента и отделения в целом.

3.24 Дубликат зачетной книжки выдается взамен утраченного или пришедшего в негодность подлинника в 3-хдневный срок на основании личного заявления обучающегося. Дубликат сохраняет номер утерянной

зачетной книжки, на первой странице ставится штамп «ДУБЛИКАТ». Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения вносятся в дубликат зачетной книжки классным руководителем на основании экзаменационных ведомостей за предыдущие семестры, при этом графа «Подпись преподавателя» заверяется подписью руководителя факультета. Все записи в дубликате зачетной книжки заверяются заместителем директора по учебной работе.

3.25 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) обучающихся.

4.2 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего обучающемуся-инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации могут проводиться в устной форме.

V. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии аттестации не ниже «удовлетворительно» или «зачтено» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, курсовым проектам и профессиональным модулям данного курса. Основанием перевода является приказ директора Колледжа.

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.